



Protocollo d'intesa

Tra

Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio V - Ambito territoriale di Bologna

e

AZIENDA USL BOLOGNA

per la realizzazione di attività di P.C.T.O
Percorsi per le Competenze Trasversali e per
l'Orientamento

PIANO ATTUATIVO
A.S. 2021/2022

1. PREMESSA

In attuazione del vigente Protocollo d'Intesa quinquennale fra Azienda USL di Bologna e USR-Ufficio V, saranno realizzati nell'a.s. 2021/22 percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (poi citati con la sigla P.C.T.O) secondo quanto precisato al punto 2 del presente Piano.

Le attività sono rivolte alle Istituzioni Scolastiche della scuola secondaria di II grado della provincia di Bologna ove hanno sede le strutture ospitanti dell'Azienda USL di Bologna, con specifico riferimento agli indirizzi indicati per ogni singola attività nel documento "Dettaglio Attività PCTO 2021/22". Il dimensionamento effettivo delle attività sarà determinato sulla base delle manifestazioni d'interesse pervenute dalle Istituzioni Scolastiche interessate all'USR - Ufficio V in riscontro alla proposta delle attività del presente Piano.

2. PERCORSI PROPOSTI

Le attività si rivolgono a studenti iscritti alle classi del triennio degli Istituti di istruzione secondaria superiore della provincia di Bologna, con priorità per gli indirizzi di studio indicati nel Piano delle Attività, individuati in relazione agli ambiti di operatività e alla ricettività delle articolazioni/strutture ospitanti di Azienda USL di Bologna.

Si riporta l'elenco dei progetti proposti:

1. Non mettiamoci a Riskio 1 - progetto WEBINAR
2. Non mettiamoci a Riskio 2: Analisi di un fattore di rischio - progetto WEBINAR
3. Igiene delle mani ed altri comportamenti utili nella lotta alle infezioni – progetto WEBINAR
4. I controlli sulla sicurezza alimentare – progetto IN PRESENZA
5. "Elaborare il trauma" Immagini per regolarsi – progetto WEBINAR
6. Le basi metodologiche della valutazione nell'ambito delle scuole che promuovono salute – progetto IN PRESENZA
7. Le basi metodologiche della valutazione dei progetti di educazione tra pari (Ambasciatori di Salute) – progetto WEBINAR
8. Gli stili di consumo di bevande alcoliche durante e dopo il lock down – progetto IN PRESENZA
9. Gli stili di consumo di bevande alcoliche durante e dopo il lock down – progetto WEBINAR
10. I beni strumentali d'Azienda e la loro gestione economico-patrimoniale: dall'evidenza contabile alla rilevazione fisica – progetto IN PRESENZA
11. Gestione della cartella clinica nella Casa della Salute – progetto IN PRESENZA

Le attività di P.C.T.O previste in presenza avranno una durata indicativa di 2 settimane per complessive 72 ore/alunno, eventualmente realizzabili anche in orario pomeridiano e su periodi più estesi, secondo le esigenze operative, le restrizioni e le disponibilità delle singole strutture ospitanti, e saranno realizzabili nei mesi da gennaio 2022 a giugno 2022. Le attività di P.C.T.O previste in modalità webinar avranno una durata indicativa di 1 mese per complessive 72 ore/alunno, eventualmente realizzabili anche in orario pomeridiano e su periodi più estesi, secondo le esigenze operative, le restrizioni e le disponibilità delle singole strutture ospitanti, e saranno realizzabili nei mesi da febbraio 2022 a maggio 2022.

3. CRITERI PROGETTUALI GENERALI DI RIFERIMENTO

Le parti sostengono e confermano l'assunzione dei seguenti criteri di riferimento:

- co-progettazione fra singole Istituzioni scolastiche e strutture dell'Azienda USL di Bologna per la definizione di obiettivi, contenuti, metodi e modalità realizzative, rivolta a garantire adeguati livelli di efficienza nell'uso delle risorse e di efficacia dell'apprendimento;
- adozione di un approccio didattico per competenze, collegato ai reali processi di lavoro;
- gratuità degli apporti professionali e didattici messi a disposizione da Azienda USL di Bologna.

4. MODALITÀ ATTUATIVE

a. Presentazione delle domande e criteri di attribuzione

Le attività di cui al presente Piano sono proposte alle Istituzioni Scolastiche interessate tramite un invito a manifestare interesse, proposto dall'USR-Ufficio V d'intesa con Azienda USL di Bologna, attraverso compilazione di un modulo *Checkpoint* sul sito dell'Ufficio Scolastico Regionale secondo i tempi indicati nell'invito sopra menzionato. Si sottolinea che **la manifestazione d'interesse presentata dalle scuole tramite sistema *Checkpoint* costituisce un impegno ai fini della partecipazione ai progetti.**

Il numero effettivo di studenti da accogliere sarà determinato, d'intesa con l'Azienda USL, in base alla possibile calendarizzazione delle attività, risultante dalle manifestazioni d'interesse espresse dalle Istituzioni Scolastiche e dalla loro verifica di compatibilità con le capacità di accoglienza e le possibilità di inserimento in pianificazione da parte della struttura ospitante.

In caso di candidature eccedenti le disponibilità delle singole strutture dell'Azienda USL di Bologna, le manifestazioni d'interesse saranno accolte secondo i criteri e i modi di cui all'Art. 6 del Protocollo d'Intesa "tenendo conto di criteri quali l'arrivo in ordine cronologico della manifestazione di interesse, della rispondenza parziale o totale degli indirizzi di studio ai profili richiesti e privilegiando la contemporanea equa distribuzione delle opportunità tra le scuole richiedenti" e previa riunione del Gruppo di Coordinamento previsto dal medesimo Protocollo.

Per eventuali ulteriori informazioni in relazione alla specificità delle attività previste presso l'Azienda USL di Bologna, i Dirigenti Scolastici delle Istituzioni Scolastiche interessate o i docenti da loro delegati potranno **contattare la referente aziendale per le attività di PCTO alla mail: formazione.alternanza@ausl.bologna.it (dott.ssa Alessandra Orsi).**

L'USR-Ufficio V comunicherà alle Istituzioni Scolastiche candidatesi a tal fine, tramite pubblicazione sul proprio sito istituzionale <https://www.bo.istruzioneer.it/>, l'esito della procedura entro 15 giorni dal termine di presentazione delle manifestazioni d'interesse.

Analoga comunicazione, corredata dai nominativi e riferimenti di contatto dei docenti referenti delle attività, verrà trasmessa all'Azienda USL di Bologna, U.O. Sviluppo Organizzativo, Professionale e Formazione - Settore Rapporti con Università e Istituzioni Formative – tirocini, che ne darà diffusione al suo interno.

b. Progettazione esecutiva

I percorsi effettivamente attivabili a seguito della procedura di cui al paragrafo precedente saranno oggetto di co-progettazione esecutiva tra le singole Istituzioni Scolastiche individuate e le strutture Azienda USL di Bologna, in relazione agli obiettivi dei progetti, alla specifica calendarizzazione ed articolazione oraria, alle ricadute sul curriculum e sulla valutazione.

c. Sottoscrizione delle convenzioni da parte dei soggetti attuatori delle attività di P.C.T.O

Sulla base della progettazione esecutiva condivisa, le Istituzioni Scolastiche individuate stipuleranno, se non già sottoscritte, con Azienda USL di Bologna e nel rispetto della normativa vigente, apposite convenzioni attuative volte a regolare i rapporti e le responsabilità, in cui saranno esplicitate le modalità di realizzazione e ogni ulteriore dettaglio utile all'attuazione delle progettazioni formative personalizzate. **Tali Convenzioni sono soggette ad imposta di bollo a carico dell'istituto scolastico.**

La titolarità del percorso è in capo all'Istituzione Scolastica promotrice.

Il percorso formativo dello studente è accompagnato da un tutor referente dell'Istituzione Scolastica e da un tutor referente dell'Azienda USL di Bologna.

d. Realizzazione, documentazione e valutazione delle attività di PCTO.

Una volta sottoscritte le convenzioni, saranno avviate le attività inerenti ai percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento secondo il monte ore ed articolazione oraria definito con le strutture dell'Azienda USL di Bologna nei periodi con esse concordati.

Al termine dei percorsi è previsto l'accertamento delle competenze acquisite, nei modi concordati fra ogni singola scuola e Azienda USL di Bologna.

5. IMPEGNI RECIPROCI DI AZIENDA USL DI BOLOGNA E DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE QUALI SOGGETTI ATTUATORI DELLE ATTIVITÀ

AZIENDA USL DI BOLOGNA

si impegna, per il tramite delle proprie strutture, nei termini e nelle quantità definite annualmente dai propri atti di programmazione a:

- fornire contesti organizzativi e professionali, nel rispetto delle normative applicabili;
- contribuire alla formazione in materia di sicurezza degli studenti che realizzano attività di PCTO presso le proprie strutture e altre realtà lavorative, fornendo materiale didattico che i docenti formatori potranno utilizzare per l'erogazione "in presenza" ai fini della formazione degli studenti, senza oneri per le Istituzioni scolastiche.
- individuare un referente unico per le relazioni con le Istituzioni Scolastiche;
- individuare un tutor per ogni progetto per le relazioni specifiche con le Istituzioni Scolastiche;
- co-progettare le attività svolte in sincrono e/o in presenza da parte degli studenti coinvolti, a supporto della valutazione degli apprendimenti maturati;
- valorizzare nell'ambito delle proprie attività di comunicazione istituzionale gli esiti delle attività a contenuto didattico-professionale.

LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE

interessate ad attivare i progetti di P.C.T.O di cui all'art. 2 del Protocollo d'intesa assumeranno i seguenti impegni:

- attivare la richiesta di collaborazione con riferimento alle singole annualità scolastiche, sulla base e nei limiti delle risorse poste a disposizione da Azienda USL di Bologna nei propri atti di programmazione;
- gestire le relazioni con Azienda USL di Bologna secondo principi di correttezza e rispetto dell'impegno profuso per la progettazione dell'offerta, con modalità rivolte all'uso efficiente ed efficace delle risorse mutuamente impegnate;
- individuare un referente unico per le relazioni di natura organizzativa con Azienda USL di Bologna;
- individuare gli insegnanti di riferimento per lo svolgimento delle attività congiunte di programmazione, realizzazione e valutazione delle attività didattiche;
- valorizzare, all'interno del proprio piano di comunicazione, le attività svolte con Azienda USL di Bologna, segnalando i principi di valore su cui si fonda il protocollo;
- contribuire in termini professionali ed istituzionali alle eventuali attività di comunicazione dell'esperienza didattica svolta da Azienda USL di Bologna nell'ambito del protocollo;
- valutare le attività congiuntamente realizzate, anche a fini di riprogettazione *in itinere*, sulla base degli esiti delle verifiche svolte.

Bologna, 25 ottobre 2021